

**Söz.Ek-3: Teknik Teklif**

**TEKNİK TEKLİF (Mal Alımı ihaleleri için) (Söz.EK: 3b)****MAL ALIMI İÇİN TEKNİK TEKLİF FORMU**

Sözleşme başlığı : .....

Yayın referansı : .....

İsteklinin adı : .....

| A       | B                 | D  | E   | F                                 |
|---------|-------------------|--|---|-----------------------------------|
| Sıra No | Teknik Özellikler | Teklif edilen özellikler (marka / model dâhil) | İlgili notlar, açıklamalar, dokümantasyon | Değerlendirme Komitesinin notları |
| 1       |                   |  |   |                                   |
| 2       |                   |  |   |                                   |
| 3       |                   |  |   |                                   |
| ...     |                   |  |   |                                   |
| ...     |                   |  |   |                                   |

**B Sütunu : “Teknik Özellikler”**

- İstenen özellikleri gösterir, Söz.EK2’deki “Teknik Şartname”de belirtilen Teknik Özellikler ile aynıdır.

**D Sütunu : “Teklif edilen özellikler”**

- İstekli tarafından doldurulacaktır ve teklif edilen ürünlerin detaylı özelliklerini içerecektir(“uygun” veya “evet” gibi kelimeler yeterli değildir).

**E Sütunu : “İlgili notlar, açıklamalar, dokümantasyon”**

- İsteklinin teklif ettiği ürün hakkında açıklama yapmalı ve ilgili dokümanlara referans vermelidir.

**F Sütunu : “Değerlendirme Komitesi notları”**

- Komisyon (Komite) üyelerinin doldurması için boş bırakılacaktır.

Verilen bilgiler ve dokümanlar teklif edilen modelleri, varsa farklı seçenekleri açık olarak belirtmelidir. Teklif edilen özelliklerle istenen özelliklerin kıyaslaması komite üyeleri tarafından kolaylıkla yapılabilmelidir.

Komite üyelerinin verilen teklifleri tam olarak anlamaları gerekmektedir. Yeterli açıklıkta bulunmayan teklifler Değerlendirme Komitesi tarafından reddedilebilir.

Fiyat teklifi ayrı zarfa konmalı ve kapalı olarak Teknik Teklif ile birlikte teslim edilmelidir.

**İsteklinin Kaşesi****Yetkili İmza**

### **Söz.Ek-4: Mali Teklif**

(İhale kapsamında tekliflerin sunulması aşamasında Mali Teklifler ayrı bir zarf içerisinde kapalı olarak sunulacaktır)

**Mal Alımı İhaleleri İçin****MALİ TEKLİF FORMU****Söz.EK:4b**

Sözleşme başlığı : .....

Yayın referansı : .....

İsteklinin adı : .....

| Sıra No                           | Miktar | Teklif Edilen Özellikler (Marka/Model Dâhil) | <DDP><Kabul Yeri> Teslimat İçin Birim Fiyatlar (TL) | Toplam (KDV Hariç TL) | Toplam (KDV Dâhil TL) |
|-----------------------------------|--------|--|---|-----------------------|-----------------------|
| 1                                 |        |  |   |                       |                       |
| 2                                 |        |  |   |                       |                       |
| 3                                 |        |  |   |                       |                       |
| 4                                 |        |  |   |                       |                       |
|                                   |        | [Eğitim]                                     | [götürü bedel]                                      |                       |                       |
|                                   |        |  |   |                       |                       |
| Toplam Teklif (rakam ve yazı ile) |        |  |   |                       |                       |

*İsteklinin Kaşesi**Yetkili İmza*

**Söz.Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler**

**MALİ KİMLİK FORMU**

(Söz. EK: 5a)

**MALİ KİMLİK**

| <b>HESAP SAHİBİ</b>    |                      |
|------------------------|----------------------|
| ADI                    | <input type="text"/> |
| ADRESİ                 | <input type="text"/> |
| KASABA/ŞEHİR           | <input type="text"/> |
| ÜLKE                   | <input type="text"/> |
| İRTİBAT KURULACAK KİŞİ | <input type="text"/> |
| TELEFON                | <input type="text"/> |
| E - POSTA              | <input type="text"/> |
| POSTA KODU             | <input type="text"/> |
| KDV SİCİL NO           | <input type="text"/> |
| FAKS                   | <input type="text"/> |

| <b>BANKA</b> |                      |
|--------------|----------------------|
| BANKA ADI    | <input type="text"/> |
| ŞUBE ADRESİ  | <input type="text"/> |
| KASABA/ŞEHİR | <input type="text"/> |
| ÜLKE         | <input type="text"/> |
| HESAP NO     | <input type="text"/> |
| IBAN         | <input type="text"/> |
| POSTA KODU   | <input type="text"/> |

**NOTLAR :****BANKANIN KAŞESİ + BANKA TEMSİLCİSİNİN İMZASI:**

(Her ikisi de gereklidir)

|  |
|--|
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |
|--|

**TARİH + HESAP SAHİBİNİN İMZASI:**

(Gereklidir)

|  |
|--|
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |
|--|



|  |  |     |  |     |      |         |  |  |  |              |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-----|--|-----|------|---------|--|--|--|--------------|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>TÜZEL KİMLİK FORMU</b>  |  |     |  |     |      |         |  |  |  |              |  |  |  |  | <b>(Söz. EK: 5b)</b> |  |  |  |  |  |  |
| <b>ÖZEL KURUM/KURULUŞLAR</b>   |  |     |  |     |      |         |  |  |  |              |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |
| TÜRÜ   |  |     |  |     |      |         |  |  |  |              |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |
| STK (Sivil Toplum Kuruluşu)  |  |     |  |     | EVET |         |  |  |  | HAYIR        |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |
| İSİM(LER)  |  |     |  |     |      |         |  |  |  |              |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |
|  |  |     |  |     |      |         |  |  |  |              |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |
|  |  |     |  |     |      |         |  |  |  |              |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |
|  |  |     |  |     |      |         |  |  |  |              |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |
| KISALTMA   |  |     |  |     |      |         |  |  |  |              |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |
| GENEL MERKEZ<br>RESMİ ADRESİ   |  |     |  |     |      |         |  |  |  |              |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |
|  |  |     |  |     |      |         |  |  |  |              |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |
|  |  |     |  |     |      |         |  |  |  |              |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |
| POSTA KODU   |  |     |  |     |      |         |  |  |  | POSTA KUTUSU |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |
| ŞEHİR  |  |     |  |     |      |         |  |  |  |              |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |
| ÜLKE   |  |     |  |     |      |         |  |  |  |              |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |
| VERGİ NUMARASI   |  |     |  |     |      |         |  |  |  |              |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |
| KAYIT YERİ   |  |     |  |     |      |         |  |  |  |              |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |
| KAYIT TARİHİ   |  | G G |  | A Y |      | Y Y Y Y |  |  |  |              |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |
| KAYIT NUMARASI   |  |     |  |     |      |         |  |  |  |              |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |
| TELEFON  |  |     |  |     |      |         |  |  |  |              |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |
| FAKS   |  |     |  |     |      |         |  |  |  |              |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |
| E-POSTA  |  |     |  |     |      |         |  |  |  |              |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |
| <p>BU "TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ" DOLDURULMALI VE AŞAĞIDAKİLERLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR:</p> <p><input type="checkbox"/> SÖZLEŞME TARAFININ İSİM, ADRES VE ULUSAL OTORİTELER TARAFINDAN VERİLEN KAYIT NUMARASINI GÖSTEREN RESMİ DOKÜMANIN BİR KOPYASI (ÖRNEĞİN; RESMİ GAZETE, ŞİRKETLERİN KAYDI VB.)</p> <p><input type="checkbox"/> YUKARIDA DEĞİNİLEN RESMİ DOKÜMANDA BELİRTİLMEMİŞSE VE DE MÜMKÜNSE VERGİ KAYDININ BİR KOPYASI</p> |  |     |  |     |      |         |  |  |  |              |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |

TARİH VE İMZA



**ORTAK GİRİŞİMLER HAKKINDA BİLGİ Söz.Ek-5e**

(İhaleye ortak girişim ya da konsorsiyum olarak teklif sunulacaksa istekli bu formu dolduracaktır.)

- 1 Adı .....
- 2 Yönetim kurulunun adresi .....  
.....  
Teleks .....  
Telefon .....Faks .....E-posta .....
- 3 Sözleşme Makamının bulunduğu devletteki temsilcisi, eğer varsa (yabancı bir lider ortağı olan ortak girişim / konsorsiyumlar için)  
Ofis adresi .....  
.....  
Teleks .....  
Telefon .....Faks .....
- 4 Ortakların isimleri  
i) .....  
ii) .....  
iii) .....  
vb. ....
- 5 Lider ortağın adı  
.....  
.....
- 6 Ortak girişim/konsorsiyumun oluşumu ile ilgili anlaşma  
i) İmza tarihi: .....  
ii) Yeri: .....  
iii) Ek – ortak girişim / konsorsiyum sözleşmesi
- 7 Ortakların her biri tarafından yapılacak işlerin türü de belirtilerek ortaklar arasında önerilen iş bölümü (% olarak)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

İmza .....  
(istekli adına imza atmaya yetkili kişi ya da kişiler)

Tarih .....

## **Bölüm C: Diğer Bilgiler**

## **Bölüm D: Teklif Sunum Formu**

**Bölüm D. Teklif Sunum Formu**

Bu form, teklifi veren firma tarafından kendine ait bilgiler girilerek doldurulacaktır. Firmaya ve teklife özgü bilgiler dışındaki genel hükümler değiştirilemez. Bu form eki beyannamenin genel metni değiştirilemez.

<İsteklinin Anteti>

**Referans:** < her bir ihale davet mektubu için>

**Sözleşme adı:**< Sözleşme başlığı >**Lot başlığı:** < Lot başlığı, ihale lotlara bölünmüş ise>

Teklif teslim formunun **bir adet imzalanmış aslı** (mali kimlik formu, tüzel kişilik formu ve sunulması gereken diğer beyannameler de dahil) <rakam> kopyasıyla birlikte teslim edilmek üzere hazırlanmış olmalıdır.

**1 İSTEKLİNİN KİMLİĞİ**

|  |
|--|
| <b>Tüzel kişiliğin ad(lar)ı ve adres(ler)i</b> |
|  |

**2 İLETİŞİM KURULACAK KİŞİ (bu teklif için)**

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Adı Soyadı</b> |  |
| <b>Firma Adı</b>  |  |
| <b>Adres</b>      |  |
| <b>Telefon</b>    |  |
| <b>Faks</b>       |  |
| <b>e-mail</b>     |  |

**3 BEYANNAME(LER)**

Teklifin tarafı olarak, bu formun 1. maddesinde tanımlanan tüzel kişilik, ekteki formatta kullanılan imzalı beyannameyi teslim etmelidir.

**4 TAAHHÜTNAME**

Ben, yukarıda adı geçen isteklinin imza atmaya yetkili kişisi olarak, yukarıda belirtilen ihale süreci için hazırlanan ihale dosyalarını okuyup kabul ettiğimizi, hiçbir koşul ve kısıtlama öne sürmeden beyan ederim. İhale dosyasında belirlenen malları tedarik etmeyi Teknik Teklifimizi oluşturan aşağıdaki belgeler ve mühürlenmiş ayrı bir zarfla teslim edilen Mali Teklifimize dayanarak teklif ediyoruz.

- Mali ve Ekonomik Durum Belgeleri
- Uzmanlık Alanı ve Deneyim Belgeleri
- Planlar – Çizimler (sadece yapım işleri için)
- Organizasyon ve Metodoloji (sadece hizmet alımları için)
- Kilit uzmanlar (Kilit uzmanların listesi ve özgeçmişlerden oluşur) (hizmet alımları ve istenmiş ise diğer alımlar için)
- İsteklinin beyannamesi (teklifi konsorsiyum veriyorsa, her konsorsiyum üyesinden bir adet olmak üzere)
- Her Kilit uzmanın imzaladığı münhasırlık ve müsaitlik bildirimini (sadece hizmet alımları için)

- İhalenin kazanılması halinde ödemelerin yatırılacağı banka hesabının ayrıntılarını içeren doldurulmuş mali kimlik formu
- Doldurulmuş Tüzel Kişilik Formu

Bu teklif, **İsteklilere Talimatların** 25 inci maddesinde belirtilmiş olan geçerlilik süresince geçerlidir.

İstekliadına.

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Adı Soyadı</b> |  |
| <b>İmza</b>       |  |
| <b>Tarih</b>      |  |

**Beyanname Formatı**

(Teklif teslim formunun 3. Maddesinde belirtilen beyanname formatı)

<Tüzel kişiliğin antetli kağıdına yazılarak sunulacaktır>

<Tarih>

<Sözleşme Makamı (Yararlanıcı)nın ismi ve adresi>

**Referansınız:** < Davet tarihi>

Sayın Yetkili,

**TEKLİF SAHİBİNİN BEYANI**

Yukarıda belirtilen ihale davet mektubunuza atfen, biz, <Tüzel kişiliğin ad(lar)ı> olarak,

- İşbu teklifi bu ihale için <liderliği tarafımızca üstlenilmiş olarak / bireysel olarak> sunduğumuzu ve aynı ihaleye verilen tekliflerde başka bir şekil ve formda katılımcı olmadığımızı;
  - İsteklilere Talimatlarda sayılan, ihalelere katılımcı olmamızı engelleyen durumlardan birine dahil olmadığımızı;
  - İsteklilere Talimatlarda açıklanan yasak fiil ve davranışlarda bulunmayacağımızı ve etik kurallara uyacağımızı ve özellikle teklif teslim dönemi içerisinde diğer adaylar ya da ihale kapsamındaki kimselerle mevcut ya da potansiyel hiçbir çıkar çatışması ya da bağlantı içinde olmadığımızı;
  - Başvuru formunda yalnızca kendi tüzel kişiliğimizin kaynak ve deneyimine dair bilgiyi sağladığımızı;
  - Teklif süreci ya da sözleşmenin uygulanmasının herhangi bir aşamasında, üstte belirtilen durumlarda herhangi bir değişiklik olması halinde, Sözleşme Makamını hemen bilgilendireceğimizi ve
  - Bu teklif sürecinde kasti olarak verilen herhangi bir yanlış ya da eksik bilginin, bu ihaleden ya da Kalkınma Ajansları tarafından finanse edilen diğer ihalelerden hariç tutulmamızla sonuçlanacağını kabul ettiğimizi,
- beyan ederiz.

Teklifimizin kabulü halinde, gerekirse, İsteklilere Talimatlarda açıklanan ihale dışı bırakılma durumlarından herhangi birine dahil olmadığımızı, yasal belgelerle ispatlamayı taahhüt ediyoruz. Formların ve delil niteliğindeki belgelerin üzerlerindeki tarih, son teklif teslim tarihinin 180 gün öncesinden daha eskiye ait olmayacaktır.

İstendiği takdirde, bu ihale dosyasında belirtilen teklif için gerekli seçim kriterleri ile ilgili, mali ve ekonomik durumumuzun sürekliliği ve teknik - mesleki kapasitemiz hakkında kanıt sağlamayı taahhüt ediyoruz.

İhale kararının bildirilmesinden sonra, 15 takvim günü içinde bu kanıtı sağlayamamamız ya da eksik / yanlış bilgi vermiş olmamız durumunda ihale kararının hükümsüz sayılacağından haberdar olduğumuzu bildiririz.

Saygılarımla

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin imzası>

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin adı ve unvanı >

## İHALE DOSYASI İSTEKLİ BELGE KONTROL LİSTESİ ve TEKLİF ZARFI ŞEMATİK GÖRÜNÜMÜ

Bu kontrol listesi Ahiler Kalkınma Ajansı tarafından, teklif dosyasını hazırlayan isteklilerin belgelerini kontrol etmesi amacıyla Kalkınma Ajansları mevzuatı, ilgili diğer mevzuat ve Kalkınma Ajanslarından destek alan yararlanıcıların uygulayacakları satın alma kurallarına göre hazırlanmıştır.

Dosyasını hazırlayan istekli kontrol listesini dolduracak ve imzaladıktan sonra teklif zarfının içerisine koyacaktır.

İstekliler listedeki belgelerin aslını veya noter tasdikli nüshalarını veya istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce sözleşme makamının yetkili personeli tarafından “aslı sözleşme makamı tarafından görülmüştür” veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyeceklerdir. Ayrıca ikinci zarflara kopyalarını ekleyeceklerdir.

### İSTEKLİ BELGE KONTROL LİSTESİ

|    | KONTROL KONUSU   | DAYANAK   | EVET | HAYIR | GEÇERLİ DEĞİŞİMLER | AÇIKLAMA   |
|----|--|---|------|-------|--------------------|--|
| 1  | İsteklilere Talimatlar okundu, tüm sayfaları kaşelendi ve imzalandı.                   | İhale Dosyası<br>İsteklilere Talimatlar         |      |       |                    |  |
| 2  | Taslak Sözleşme (Özel ve Genel Koşullar) okundu, tüm sayfaları kaşelendi ve imzalandı. | İhale Dosyası<br>Taslak Sözleşme                |      |       |                    | Herhangi bir değişiklik yapılmasına gerek yoktur, teklif fiyatı yazılmamalıdır.  |
| 3  | Teknik Şartname tüm sayfaları kaşelendi ve imzalandı.                                  | İhale Dosyası<br>Teknik Şartname                |      |       |                    | Sadece teklif verilen lota ait şartnamenin kaşelenmesi ve imzalanması yeterlidir.  |
| 4  | Teknik Teklif Formu İstenilen formatta dolduruldu, kaşelendi ve imzalandı.             | İhale Dosyası<br>Bölüm B, Ek-3                  |      |       |                    | Tablodaki sütunlar istenildiği gibi tam olarak doldurulmalıdır. B sütununa teknik şartnamedeki özellikler girilecek (kopyalanacak), D sütununa ise belirtilen özellikler marka model ile girilmelidir. Teknik şartnamenin 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 maddelerinde istenilen özellikleri de teklifine dahil etmelidir. |
| 5  | Mali Kimlik Formu  | İhale Dosyası<br>Bölüm B, Ek-5/a                |      |       |                    | İstekli ve Banka tarafından kaşelenip imzalanmalıdır.  |
| 6  | Tüzel/Gerçek Kimlik Formu dolduruldu, kaşelendi ve imzalandı.                          | İhale Dosyası<br>Bölüm B, Ek-5/b                |      |       |                    |  |
| 7  | İletişim Bilgileri yazıldı, kaşelendi ve imzalandı.                                    | İhale Dosyası<br>İsteklilere Talimatlar Md. 7/a |      |       |                    | Adres, telefon, faks ve e-posta yazılmalıdır.  |
| 8  | Ticaret/Sanayi Odası veya Meslek Odası Kayıt Belgesi                                   | İhale Dosyası<br>İsteklilere Talimatlar Md. 7/b |      |       |                    | İhalenin ilan edildiği ya da yapıldığı yıla ait olmalıdır.   |
| 9  | Ticaret Sicil Gazetesi   | İhale Dosyası<br>İsteklilere Talimatlar Md. 7/c |      |       |                    | Tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu göstermelidir.   |
| 10 | İmza Beyannamesi veya Sirküleri  | İhale Dosyası<br>İsteklilere Talimatlar Md. 7/c |      |       |                    | Gerçek kişi ise noter tasdikli, tüzel kişilik ise ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile  |

|    |  |  |  |  |   |
|----|--|--|--|--|---|
|    |  |  |  |  | tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri sunulmalıdır.   |
| 11 | Vekâletname ve teklif verme yetkilisinin imza sirküleri sunuldu.                               | İhale Dosyası<br>İsteklilere<br>Talimatlar Md. 7/g           |  |  | Vekâleten ihaleye katılma halinde gerekmektedir.  |
| 12 | Teklif Sunum Formu (Taahhütname) dolduruldu, kaşelendi ve imzalandı.                           | İhale Dosyası<br>Bölüm D                                     |  |  | İlgili kısımlar doldurulmalıdır.  |
| 13 | Beyanname (Teklif sunum formunun 3. maddesinde belirtilen) dolduruldu, kaşelendi ve imzalandı. | İhale Dosyası<br>Bölüm D                                     |  |  | İlgili kısımlar doldurulmalıdır.  |
| 14 | Hizmet Alım İhalelerinde Kilit Uzmanlar için Mühürsüzlük ve Müsaitlik Taahhüdü                 | İhale Dosyası<br>Bölüm D                                     |  |  | Hizmet alımlarında sunulmalıdır.  |
| 15 | Kilit Personelin Mesleki Deneyimi (Özgeçmiş)   | İhale Dosyası<br>Bölüm B, Ek-5/c                             |  |  | İş ile ilgili olarak sözleşme makamı talep etmişse  |
| 16 | Tesis, Araç ve Ekipman (Sözleşmenin uygulanması için)  | İhale Dosyası<br>Bölüm B, Ek-5/d                             |  |  | Yapım İşleri alımlarında sözleşme makamı talep etmişse  |
| 17 | Kalite belgeleri (CE, ISO, TSE gibi)   | İhale Dosyası<br>Teknik Şartname                             |  |  | Teknik şartnamede sözleşme makamı tarafından talep edilmişse sunulmalıdır.  |
| 18 | Ortaklık/Konsorsiyum Beyanamesi dolduruldu, kaşelendi ve imzalandı.                            | İhale Dosyası<br>İsteklilere<br>Talimatlar Md. 7/h           |  |  | İş Ortaklığı veya Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilmesi ve kabul edilmesi durumunda sunulmalıdır. Bölüm B Ek-5/e                                      |
| 19 | Ortaklardan her biri için 7, 8, 9, 11 ve 12. satırdaki istenen belgeler sunuldu.               | İhale Dosyası<br>İsteklilere<br>Talimatlar Md. 7             |  |  | Ortaklık/Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilmesi durumunda sunulmalıdır.  |
| 20 | İhale dosyasının alındığına dair teslim-tesellüm belgesi teklif dosyasına konuldu.             | İhale Dosyası<br>İsteklilere<br>Talimatlar Md. 7/i           |  |  | İhale dosyasını almayan istekli ihaleye teklif veremeyecektir.  |
| 21 | Ortak/Hissedarı Olunan Tüzel Kişiliklere ilişkin beyanname yazıldı, kaşelendi ve imzalandı.    | İhale Dosyası<br>İsteklilere<br>Talimatlar Md. 7/j           |  |  | Başka bir tüzel kişiliğe ortak, hissedar olması durumunda bilgileri yazılarak, olunmaması halinde olunmadığına dair yazılarak sunulmalıdır.                 |
| 22 | Ekonomik ve Mali Yeterliliğe ilişkin belgeler hazırlandı ve sunuldu.                           | İhale Dosyası<br>İsteklilere<br>Talimatlar Md. 7/k           |  |  | Talep edilen tüm belgeler sunulmalıdır.   |
| 23 | Geçici Teminat konuldu.  | İhale Dosyası<br>İsteklilere<br>Talimatlar Md. 7/f<br>ve 7/k |  |  | İstenmiş olması halinde sunulmalıdır.   |
| 24 | Mesleki ve Teknik Yeterliliğe ilişkin belgeler hazırlandı ve sunuldu.                          | İhale Dosyası<br>İsteklilere<br>Talimatlar Md. 7/l           |  |  | Talep edilen tüm belgeler sunulmalıdır.   |
| 25 | SGK borcu bulunmadığına veya borcun yapılandırıldığına dair belge sunuldu.                     | İhale Dosyası<br>İsteklilere<br>Talimatlar Md.<br>10/b       |  |  | Belge kesinlikle sunulmalıdır. Borç belgesi Türkiye Geneli olarak alınmalı, internet sayfasında “ihale konusu olmayan işler için” seçeneği kullanılmalıdır. |
| 26 | Vergi borcu bulunmadığına veya borcun yapılandırıldığına dair belge sunuldu.                   | İhale Dosyası<br>İsteklilere<br>Talimatlar Md.<br>10/c       |  |  | Belge kesinlikle sunulmalıdır. Borç belgesi Türkiye Geneli olarak alınmalı, internet vergi dairesi sayfasında “diğer” seçeneği kullanılmalıdır.             |
| 27 | İhalelerden men edilmediğine dair “ihalelere katılmasında sakınca yoktur” belgesi              | İhale Dosyası<br>İsteklilere<br>Talimatlar Md. 9-<br>10      |  |  | Kayıtlı olduğu Ticaret/Sanayi veya Meslek Odasından alınmalıdır.  |

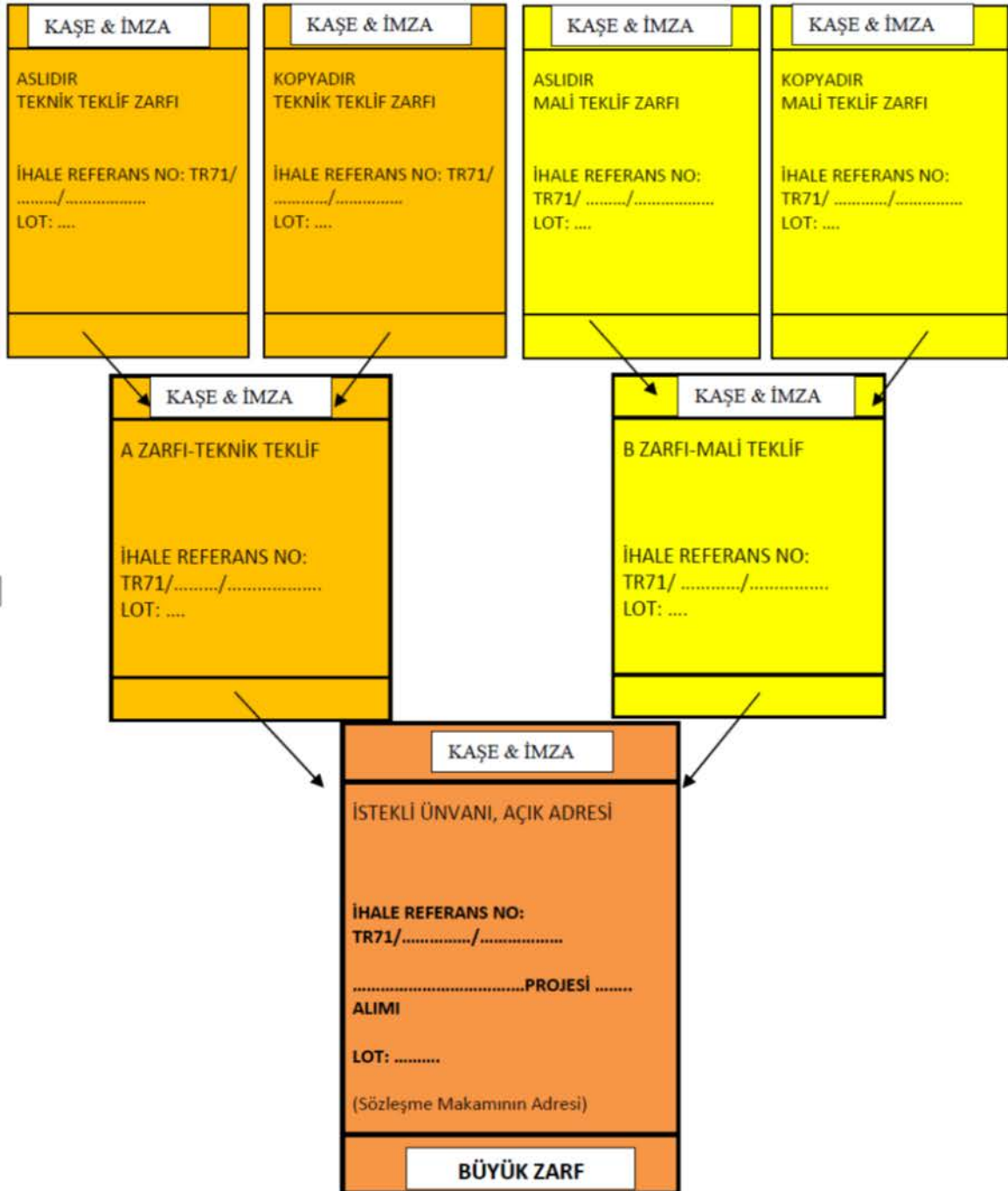


|    |   |  |  |  |  |  |
|----|---|--|--|--|--|--|
| 28 | İhalenin sizde kalması durumunda sözleşmeden doğacak “damga vergisini” damga vergisi kanununda belirtilen oranda yatıracağımızı taahhüt ediyor musunuz?   | Damga Vergisi Kanunu   |  |  |  | Damga vergisi sözleşmenin eki olacaktır.   |
| 29 | İhalenin sizde kalması durumunda talep edilmişse sözleşme sırasında teklif tutarının en az %6 tutarında kesin teminatı vermeyi taahhüt ediyor musunuz?  | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 27 ve Taslak Sözleşme |  |  |  | İhale-sözleşme makamı tarafından talep edilmişse gerekmektedir.  |
| 30 | Mali Teklif Formu İstenilen formatta dolduruldu, kaşelendi ve imzalandı.  | İhale Dosyası Bölüm B, Ek-4                                    |  |  |  | Tablodaki sütunlar istenildiği gibi tam olarak doldurulmalı, fiyata dâhil tüm vergiler ayrı ayrı yazılmalıdır. |
| 31 | Teknik Teklif (Mali Teklif haricindeki tüm belgeler), asıl nüsha üzerinde “ASLIDIR” yazılı olarak ve bir kopya nüsha üzerine “KOPYADIR” yazılı olarak, ayrı zarflara koyuldu ve kapatma yerleri kaşelendi, imzalandı. | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 24                    |  |  |  |  |
| 32 | Teknik Teklifin koyulduğu zarflar, üzerine “A Zarfı-Teknik Teklif” yazılarak ayrı bir zarfa koyuldu, kapatma yeri kaşelendi ve imzalandı.   | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 29                    |  |  |  |  |
| 33 | Mali Teklif asıl nüsha üzerinde “ASLIDIR” yazılı olarak ve bir kopya nüsha üzerine “KOPYADIR” yazılı olarak, ayrı zarflara koyuldu ve kapatma yerleri kaşelendi, imzalandı.   | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 24                    |  |  |  |  |
| 34 | Mali Teklifin koyulduğu zarflar, üzerine “B Zarfı-Mali Teklif” yazılarak ayrı bir zarfa koyuldu, kapatma yeri kaşelendi ve imzalandı.   | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 29                    |  |  |  |  |
| 35 | Teknik ve Mali Tekliflerin bulunduğu zarflar (A ve B zarfları) bir dış zarfın içine koyuldu, kapatma yeri kaşelendi ve imzalandı.   | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 23-24                 |  |  |  |  |
| 36 | Dış zarfın üzerine istekli unvanı, açık adresi, ihale referans numarası ve varsa lot numarası, ihaleyi yapan firmanın açık adresi yazıldı, kapatma yeri kaşelendi ve imzalandı.                                       | İhale Dosyası İsteklilere Talimatlar Md. 23                    |  |  |  |  |
| 37 | İşbu kontrol listesinin her bir sayfası istekli tarafından kaşelendi ve imzalandı.  |  |  |  |  |  |

İsteklinin  
Kaşesi/İmzası

**İHALE TEKLİF DOSYASI ZARF ŞEMATİK GÖRÜNÜMÜ**

*Tüm zarfların kapatma yerleri kapalı, istekli kaşeli ve imzalı olacaktır.  
Zarflara belgeler konulduktan sonra aşağıdaki şekilde yerleştirilecektir.*



## TEKLİF DOSYASI İÇERİSİNDE SUNULACAK BELGELER

### ZORUNLU OLARAK SUNULMASI GEREKLİ BELGELER

1. Adres Beyanı
2. Ticaret ve Sanayi Odasından veya İlgili Meslek Odasından Oda Kayıt Belgesi
3. Ticaret Sicil Gazetesi
4. İmza Sirküsü veya İmza Beyannamesi (Noter tasdikli)
5. Kamu İhalelerinden Yasaklı Olmadığına Dair Taahhütname
6. Teklif Mektubu
7. Vergi Borcu Yoktur Belgesi
8. SGK Borcu Yoktur Belgesi
9. İflas veya Konkordato İlan Etmediğine Dair ve Son 5 Yıl İçinde Mesleki Suçtan Dolayı Hüküm Giymediğine Dair Taahhütname
10. İşletme Sahibinin ve ortakların Savcılık Kaydı Olmadığına Dair Belge
11. İşletme Sahibinin ve ortakların Terörle İlişkisi Olmadığına Dair İbraname

### İSTENMİŞSE YA DA GEREKLİ OLDUĞU DURUMLARDA SUNULACAK BELGELER

1. Gerekiyorsa Vekâletname (Noter tasdikli)
2. Gerekiyorsa İş Ortaklığı Beyannamesi
3. Gerekiyorsa Ortaklık ve Hissedarlığa dair Beyanname
4. İstenmişse İsteklinin Mesleki ve Teknik Yeterliğe İlişkin Belgeler (İş bitirme, hakediş belgeleri, vb.)
5. İstenmişse İsteklinin Ekonomik ve Mali Yeterliğe İlişkin Belgeler

**Not:** Sözleşme makamı istediği özel belgeleri de ihale dosyasında mutlaka belirtmelidir. Taahhütnamelerin belge ile doğrulanması sözleşmenin imzalanması esnasında istenecektir.